

DELIBERAZIONE – PROG. N.- 16/2025 Approvata il 17/12/2025 Copia	 ASP AZALEA AZIENDA PUBBLICA DEL DISTRETTO DI Ponente D.G.R. 22 dicembre 2008 n. 2342 Assemblea dei Soci
--	---

L'anno **duemilaventicinque**, il giorno **17** del mese di **dicembre** alle **ore 09,00**, si è riunita l'Assemblea dei Soci di cui all'art. 8 dello Statuto di ASP AZALEA nelle persone dei Sigg.ri:

<i>Comune</i>	<i>Quota di rappresentanza</i>	<i>Sindaco o delegato</i>	<i>Presente</i>	<i>Delega permanente e/o temporanea</i>
Agazzano	4,95	Cigalini Maurizio		
Alta Val Tidone	7,76	Albertini Franco Delegato: Ass. Giovanni Dotti	X (In call)	(temp.)
Bobbio	5	Pasquali Roberto Delegato:		
Borgonovo Val Tidone	421,35	Monica Patelli	X (In presenza)	
Calendasco	8,10	Zangrandi Filippo Delegato:	X (In call)	
Castel San Giovanni	444,20	Stragliati Valentina	X (In call)	
Cerignale	2	Pizzaghi Fausta Delegato:		
Coli	4	Pugni Ester Delegato:		
Corte Brugnatella	3	Bertonazzi Renato Delegato:		
Gazzola	5,41	Maserati Simone Delegato: Cons. Guido Dotti		(perm.)
Gossolengo	5	Balestrieri Andrea Delegato:		
Gragnano Trebbiense	13,03	Calza Patrizia	X (In call)	
Ottone	3	Beccia Federico Delegato:		
Pianello Val Tidone	6,35	Lodigiani Mauro	X (In call)	
Piozzano	3	Brigati Carlo		

Rivergaro	6	Gatti Andrea Delegato: Vicesindaco Scagnelli Gabriele	X (In call)	(perm.)
Rottofreno	30,64	Galvani Paola		
Sarmato	11,98	Ferrari Claudia Delegato:	X (In call)	
Travo	5	Valla Roberta Delegato:		
Zerba	2	Razzari Giovanni Delegato:		
Ziano Piacentino	8,23	Ghirardelli Manuel		

La seduta avviene in forma mista: in presenza presso la sede di ASP Azalea e in call tramite collegamento via Teams.

E' presente l'Amministratore Unico di ASP Azalea Paolo Bianchi.

Funge da segretario verbalizzante il Direttore di ASP Azalea Mauro Pisani.

La Presidente introduce il secondo punto all'ordine del giorno: **approvazione del contratto di servizio tra ASP Azalea e il Comune di Gossolengo per la gestione di attività socio assistenziali per il periodo 1/1/2026-31/12/2026.**

La Presidente riprende quanto deliberato in data odierna a proposito del rientro tra i soci di ASP del Comune di Gossolengo e la proposta di contratto di servizio per la gestione di attività socio assistenziali. Propone che la durata del contratto sia annuale e che con successivo passaggio in Assemblea entro il 2026 si adottino ulteriori decisioni in merito.

Non essendoci interventi, la Presidente mette in votazione la proposta di deliberazione.

L'ASSEMBLEA DEI SOCI

PREMESSO che:

- con la precedente deliberazione assunta in data odierna è stato stabilito il rientro tra i soci di ASP Azalea del Comune di Gossolengo;
- lo stesso Comune ha chiesto anche il rientro nel Collegio dei committenti, firmatari del contratto di servizio per la gestione delle attività socio assistenziali per il periodo 2025-2029;

VISTA la bozza di contratto allegata, composta da n° 9 articoli, ritenuta congrua ed efficace per l'obiettivo indicato;

All'unanimità dei voti, resi in forma palese,

DELIBERA

Di approvare, per i motivi esposti in premessa, il contratto di servizio allegato, composto da n° 9 articoli, tra ASP Azalea e il Comune di Gossolengo per la gestione di attività socio assistenziali;

Di stabilire che la durata del contratto sia di un anno, dall'1/1/2026 al 31/12/2026 e che entro il 2026 vi sia un passaggio in Assemblea per adottare ulteriori decisioni in merito.

=====

Dopo di che è stato redatto il presente verbale che, dopo lettura e conferma, è stato debitamente sottoscritto.

Il Segretario
(Mauro Pisani)

La Presidente
(Monica Patelli)

CONTRATTO DI SERVIZIO TRA ASP AZALEA E IL COMUNE DI GOSSOLENGO PER LA GESTIONE DI ATTIVITA' SOCIO ASSISTENZIALI PER IL PERIODO 1/1/2026-31/12/2026.

Premesso che

- l'Assemblea dei soci di ASP Azalea con deliberazione n° 11 del 29/10/2025 ha preso atto che nel corso del 2025 si è aperto un confronto con il Comune di Gossolengo in merito al suo rientro in Assemblea soci;
- il Comune di Gossolengo con atto del Consiglio comunale n° 48 del 28/11/2025 ha deliberato il rientro in Assemblea soci e il successivo rientro tra i Comuni committenti;
- l'Assemblea dei soci di ASP Azalea ha preso atto della volontà del Comune di Gossolengo con deliberazione n° ____ del ____/____/2025, autorizzando l'Azienda a stipulare un contratto per la gestione di attività socio assistenziali con il suddetto Comune per l'anno 2026,

TRA

ASP Azalea, rappresentata dal Direttore Mauro Pisani, domiciliato per la carica presso la sede aziendale, il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Azienda (P.IVA 01538050335 – C.F. 91094630331)

E

Il Comune di Gossolengo (C.F. e P.IVA 00198670333), rappresentato dal Sindaco Andrea Balestrieri, domiciliato per la carica presso il Municipio il quale dichiara di agire in nome e per conto dell'Ente,

si stipula il presente contratto sottoscritto nella forma di scrittura privata non autenticata.

ART. 1 – SEDE E INDIVIDUAZIONE REFERENTI OPERATIVI

La sede del Servizio è stabilita a Borgonovo Val Tidone, Via Seminò 20.

I referenti operativi sono i seguenti:

ASP Azalea	Via Seminò 20 29011 Borgonovo Val Tidone	Giorgia Buscarini (servizio sociale) Tel. 0523 1885914 giorgia.buscarini@aspazalea.it Carlo Gobbi (area disabili) Tel. 0523 1885922 carlo.gobbi@aspazalea.it
Gossolengo	Piazza Roma 16 29020 Gossolengo (PC)	Marzia Maserati Tel. 0523 770722 marzia.maserati@comune.gossolengo.pc.it

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO

Oggetto del contratto è la gestione da parte di ASP Azalea delle seguenti attività di competenza del Comune (**Rif. Art. 3 Contratto di servizio 2025-2029**):

- consulenza e sostegno alle famiglie**, a eccezione dell'erogazione dei contributi economici/contribuzione a integrazione del reddito (scheda 1), che rimangono in capo al Comune di Gossolengo;
- servizi e interventi a sostegno della domiciliarità rivolti ai minori e alle loro famiglie**;
- accoglienza di minori privi di adeguate reti familiari**;
- servizi e interventi residenziali e semiresidenziali volti all'accoglienza di minori e di disabili**;

- e) servizi e interventi finalizzati a fornire consulenza a donne con figli minacciate o vittime di violenza;
- f) servizi e interventi di prevenzione, sostegno e accoglienza per minori vittime di abuso, maltrattamento, abbandono, ecc.;
- g) servizi e interventi volti a promuovere opportunità per adolescenti e giovani anche attraverso spazi di ascolto, aggregazione e socializzazione;
- h) interventi di sostegno all'inserimento lavorativo e sociale delle persone adulte disabili in stato di svantaggio;
- i) servizi di informazione, di ascolto e orientamento famiglie con minori (segretariato sociale);

Attività trasversali: **gestione del sistema informativo (Garsia).**

ART.3 – REQUISITI DI QUALITA' DEL SERVIZIO

La qualità dei servizi oggetto del presente contratto sarà valutata periodicamente e congiuntamente dalle parti.

Nello svolgimento degli interventi il gestore si atterrà alle disposizioni di legge e regolamentari disciplinanti le competenze assistenziali, con particolare riferimento alla legge n° 328/2000 e alla L.R. n° 2/2003.

Gli interventi saranno effettuati secondo le metodologie proprie del Servizio sociale professionale.

ASP si impegna a comunicare e segnalare per tempo eventuali variazioni consistenti della domanda di servizi e la necessità di attivare nuovi interventi.

ASP assicura l'assolvimento dei flussi informativi richiesti dai diversi livelli istituzionali.

ART. 4 – DURATA

Il presente contratto ha durata di un anno, dal 1° gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

ART. 5 – RISORSE UMANE E SICUREZZA SUI LUOGHI DI LAVORO

Per l'espletamento dei servizi di cui all'art. 2, ASP Azalea si avvarrà di un'assistente sociale, che presterà la sua attività sia nella sede del Servizio sociale a Borgonovo V.T., sia nella sede del Comune di Gossolengo indicata all'art. 1. Per il periodo gennaio-marzo 2026 l'assistente sociale del servizio tutela minori verrà impiegata per 21 ore settimanali; durante tale periodo, a seguito di verifica sulla situazione del Comune e sulle effettive necessità, ASP Azalea e il Comune valuteranno un impiego per un tempo maggiore, comunque non superiore alle 36 ore settimanali.

Ad ASP Azalea compete la gestione del suddetto personale relativamente al trattamento giuridico ed economico, all'organizzazione delle attività, alle trasferte e all'autorizzazione all'utilizzo del mezzo proprio. L'orario di servizio, i riposi, le ferie e le altre assenze verranno concordate con i referenti di ASP Azalea e del Comune di Gossolengo, indicati all'art. 1.

Nell'esecuzione del presente contratto entrambi i contraenti si impegnano all'osservanza delle norme sulla prevenzione e sicurezza sul luogo di lavoro. ASP Azalea si riserva la possibilità di verifiche in merito.

ART. 6 – ONERI FINANZIARI

L'onere finanziario per l'esecuzione dei servizi previsti nel presente contratto è interamente a carico del Comune di Gossolengo e viene quantificato in via preventiva come segue:

AREA TUTELA - diretti	7.853,04
AREA DISABILITA' - diretti	0,00
COSTI INDIRETTI - area sociale	44.239,06
COSTI INDIRETTI - area disabilità	13.613,26
Sistema informativo	12.810,00
Totale costi certi	78.515,36
Costi previsti (*)	82.952,73
Totale convenzione	161.468,09

per un totale di **euro 78.515,36** (centosessantunomilaquattrocentosessantotto/09 euro) di costi certi ed **euro 82.952,73** (ottantaduemilanovecentocinquantadue/73 euro) di costi probabili/previsti contrassegnati con (*), che al momento della stipula del presente contratto non sono attivati. I costi certi verranno fatturati da ASP Azalea al Comune di Gossolengo in rate trimestrali anticipate, da liquidarsi entro trenta giorni dal ricevimento. Nel caso in cui vi fossero variazioni nella domanda di servizi e nell'attivazione di nuovi interventi, ASP Azalea con la segnalazione prevista all'art. 3 adeguerà anche la previsione di costi a carico del Comune e di conseguenza la relativa/successiva rata trimestrale.

ASP Azalea si riserva di valutare entro il 31/3/2025 l'effettiva necessità di attivare nuovi e ulteriori servizi. Rimangono esclusi dal suddetto budget gli interventi da attivarsi in emergenza oppure in esecuzione di provvedimenti dell'autorità giudiziaria, per i quali ASP garantisce l'informazione puntuale e possibilmente preventiva al Comune.

Resta in ogni caso nella competenza del servizio sociale di ASP Azalea la valutazione rispetto alla necessità di attivare nuovi interventi ove ritenuti necessari per la tutela dei minori o a sostegno della genitorialità; nonché resta a capo ad ASP Azalea la responsabilità e la decisione di eventuali interventi in emergenza (applicazione 403 c.c.) o l'esecuzione di provvedimenti dell'Autorità Giudiziaria (collocamento per codice rosso, su mandato del tribunale ecc.).

ART. 7 – TRATTAMENTO DEI DATI

Informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/4/2016

Il titolare del trattamento è ASP Azalea, con sede in Corso Matteotti 124 – 29015 Castel San Giovanni (PC). Il titolare del trattamento può essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica: info@aspazalea.it o al seguente numero telefonico 0523 882465.

Indicazione del Responsabile Protezione Dati: Galli Data Service srl, che può essere contattato all'indirizzo mail dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

Il trattamento dei dati, forniti in questa sede, è finalizzato esclusivamente all'espletamento del presente procedimento. I dati verranno conservati presso il Servizio amministrativo anche mediante l'utilizzo di procedure informatiche e nei limiti strettamente necessari a perseguire le predette finalità.

All'interessato sono riconosciuti i diritti previsti dal Regolamento UE n. 2016/679, tra cui il diritto di chiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica dei dati inesatti, l'integrazione di quelli incompleti, la proposizione del reclamo ad un'autorità di controllo (Autorità Garante per la protezione dei dati personali – www.garanteprivacy.it).

La mancata comunicazione dei dati personali non consentirà la conclusione del procedimento in corso.

L'esercizio dei diritti riconosciuti dal Regolamento europeo 2016/679 può essere esercitato mediante richiesta scritta inviata a dpo@aspazalea.it oppure all'indirizzo PEC aspazalea@pec.it.

ART. 8 – FORO, SPESE CONTRATTUALI E REGISTRAZIONE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Piacenza; viene esclusa la competenza arbitrale.

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso. Le spese saranno suddivise al 50% tra le parti.

ART. 9 – RINVIO

Per tutto ciò non espressamente previsto nel presente contratto si farà riferimento, se e in quanto applicabile, al contratto per la gestione di attività socio assistenziali 2025-2029, approvato dal Collegio committenti il 14/3/2025, nonché alle norme del codice civile.

Letto, confermato e sottoscritto.

Castel San Giovanni, __/__/2025

Per ASP Azalea
Il Direttore
(Mauro Pisani)

Per il Comune di Gossolengo
Il Sindaco
(Andrea Balestrieri)

AREA TUTELA MINORI	
Presa in carico minori e famiglie	0,00
Segnalazione nuovi casi	0,00
Affidi (*)	7.241,00
MSNA	0,00
Accoglienze residenziali (*)	55.000,00
(Di cui rimborsi)	0,00
Servizi educativi individualizzati (SED)	5.046,48
Incontri protetti	2.806,56
Totale costi diretti area tutela minori	70.094,04
AREA DISABILI	
Tirocini	0,00
Totale costi diretti area disabili	0,00
AREA DISABILI	
Educatore SET	11.188,80
Trasferimenti	1.185,00
Coordinamento	591,21
Costi amministrativi	648,25
Totale costi indiretti area disabili	13.613,26
Assistente sociale tutela 21/36	23.424,10
Assistente sociale disabili/disabili 5/36	5.577,17
Trasferimenti	5.161,50
Coordinamento	4.244,26
Costi amministrativi	5.832,04
Sistema informativo	12.810,00
Integrazione assistente sociale 9/12 (compr.costi gen.) (*)	20.711,73
Totale costi indiretti area tutela minori	77.760,79
TOTALE CONVENZIONE 2026	161.468,09
Costi tutela	129.467,66
Costi assist.soc.disabili/adulti	5.577,17
Costi area disabili	13.620,00
Sistema informativo	12.810,00
Totale	161.474,83

I costi contrassegnati con () nella tabella allegata sono previsti quali probabili ma al momento non certi e derivano da una analisi della lettura dei bisogni dei Comuni gestiti da ASP Azalea.*

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Castel San Giovanni, 09/01/2026

IL SEGRETARIO